

SURAT PENUGASAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Memberikan tugas kepada Pustakawan Tingkat Terampil/Pustakawan Tingkat Ahli :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Pangkat/Gol.Ruang :

untuk melaksanakan kegiatan : bertempat di
sesuai dengan Keputusan MENPAN Nomor 132/KEP/M.PAN/12/2002 dari tanggal s/d tanggal
..... yang meliputi kegiatan sebagai berikut :

SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan tersebut harus dikerjakan dengan baik dan benar sesuai ketentuan dalam Keputusan MENPAN Nomor 132/KEP/M.PAN/12/2002 dan Keputusan Bersama Kepala Perpustakaan Nasional RI dan Kepala BKN Nomor 21 Tahun 2003 dan Nomor 23 Tahun 2003.

Bogor,

Kepala Bidang

Nama Jelas

NIP.