

LAPORAN KEGIATAN :

1. SURVEI BAHAN PUSTAKA
2. MEMBUAT DESIDERATA
3. MENYELEKSI BAHAN PUSTAKA
4. MENGEVALUASI DAN MENYIANGI KOLEKSI
5. MELAKUKAN VERIFIKASI DATA BIBLIOGRAFI
6. MELAKUKAN KATALOGISASI
7. MENGALIHKAN DATA BIBLIOGRAFI
8. MENYUNTING DATA BIBLIOGRAFI
9. IDENTIFIKASI BAHAN PUSTAKA
10. REPRODUKSI BAHAN PUSTAKA
11. MENYEDIAKAN BAHAN PUSTAKA

Daftar Judul Bahan Pustaka Hasil Kegiatan (d disesuaikan dengan jenis kegiatan yang dilakukan)

NO.	JUDUL	PENGARANG	PENERBIT	TAHUN TERBIT

Bogor,

Mengetahui:

Kepala Bidang

Dilaporkan oleh:

Pustakawan,

Nama Jelas

NIP

Nama Jelas

NIP